

Số: 02 /HN&GDTX

Hạ Long, ngày 02 tháng 01 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM.

1. Hoàn thành đánh giá xếp loại HK I năm học 2024-2025; sổ đầu bài các khối lớp, hệ thống hồ sơ sổ sách giáo viên; hồ sơ tổ, nhóm, phòng học kỳ I. Hoàn thiện các báo cáo học kỳ I về Sở GD&ĐT.
2. Tổ chức dạy học chương trình học kỳ II. Tiếp tục triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT. Triển khai công tác Kiểm định chất lượng CSGD.
3. Tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh giữa năm, tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I.
4. Phối hợp các trường CD tiếp tục tổ chức thi, xét tốt nghiệp cho học viên Trung cấp khóa 2022-2025. Tiếp tục tuyển sinh mở các lớp bồi dưỡng cho các đối tượng có nhu cầu.
5. Hoàn thành kiểm kê tài sản, TBDH cuối năm 2024 theo qui định. Hoàn thành quyết toán kinh phí và phân bổ các nguồn quỹ năm 2024, hoàn thành các khoản chi cho CB, GV, NV tại đơn vị. Triển khai các khoản thu theo quy định của học kỳ II. Xét lên lương quý 1/2025.
6. Phối hợp CD, Đoàn TN tổ chức hoạt động tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại trung tâm, tham gia hoạt động ủng hộ Giáo dục vùng khó khăn.
7. Rà soát công tác chuẩn bị tổ chức tết Nguyên đán cho CB, VC, LD và học sinh tiết kiệm, lành mạnh, an toàn, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo quy định. Tăng cường quản lý nề nếp, kỉ cương, thực hiện pháp luật (ATGT, phòng chống cháy nổ, ANAT trường học,...) trước, trong và sau dịp tết Nguyên Đán.
8. Triển khai các thủ tục làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí HK I năm học 2024-2025 theo NQ 310 nộp về phòng Lao động thành phố.

B. LỊCH TRIỂN KHAI MỘT SỐ CÔNG TÁC.

Ngày	Nội dung công tác	Người /bộ phận phụ trách
01	- Nghi tết dương lịch. - Lãnh đạo, bảo vệ trực theo phân công.	Toàn cơ quan
02	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I theo kế hoạch. - Họp xét thi đua tháng 11,12; Xét thi đua 6 tháng cuối năm 2024; Xét nâng lương và phụ cấp quý 1/2025.	BGD, DVH Theo QĐ
03	- Sinh hoạt Chi bộ thường kỳ tháng 01/2025 tại phòng họp tầng 1, nhà C. - Họp Hội đồng xét kỷ luật học sinh vi phạm ATGT, ANTT trường học.	Đảng viên Theo QĐ
03-07	- Hoàn thành chấm bài kiểm tra cuối HK I; Hoàn thành cập nhật thông tin trong sổ chủ nhiệm V2.0.	Giáo viên
06-08	- GVBM nhập điểm kiểm tra cuối kỳ I.	GVBM

06	- Phát động khuyến góp ủng hộ học sinh nghèo.	CD, ĐTN
08	- Giáo viên hoàn thành điểm tổng kết học kỳ I năm học 2024-2025.	Giáo viên
09	- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh.	
10	- 14h00: Duyệt kết quả xếp loại hai mặt giáo dục khối THPT.	BGD, DVH, ĐTN, Giáo viên
09-12	- Chuẩn bị các điều kiện họp phụ huynh học kỳ I, năm học 2024-2025. Hoàn thành các QĐ khen thưởng, phần thưởng (tập thể, GV, HSG cấp tỉnh).	DVH, TCHC, GVCN
	- Chuẩn bị quà tặng HS nghèo nhân dịp Tết nguyên đán 2025.	CD, ĐTN
12	- 8h00: Họp BDD Cha mẹ học sinh các lớp tại HT tầng 3 nhà D. - 9h00: Họp phụ huynh các lớp theo đơn vị lớp học.	BGD, DVH, GVCN
13	- 7h30: Tổ chức Lễ sơ kết HK I. - Thực hiện TKB học kỳ II từ ngày 13/01/2025. - Xây dựng, điều chỉnh Kế hoạch Kiểm tra đánh giá học kỳ II theo hướng dẫn của Sở GDĐT. - Triển khai tập hợp minh chứng về công tác kiểm định chất lượng CSGD.	BGD, ĐTN DVH, Giáo viên Các nhóm CM Theo phân công
13-20	- Triển khai làm hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí theo NQ 310.	GVCN, TCHC
20	- Tổ chức tuyên truyền về ATGT, ANTT trường học, phòng chống cháy nổ dịp trước, trong và sau Tết nguyên đán 2025.	BGD, ĐTN
	- Tổ chức trao quà Tết cho học sinh nghèo.	CD, ĐTN
22	- Họp toàn cơ quan: Triển khai Kế hoạch chuẩn bị Tết nguyên đán 2025.	CBGV, NV
27	- Học sinh nghỉ Tết nguyên đán 14 ngày, từ 27/01/2025 (thứ hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 09/02/2025 (Chủ nhật, ngày 12 tháng Giêng).	Học sinh
	- CBGV, NV nghỉ Tết nguyên đán từ 27/01/2025 (thứ hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 02/02/2025 (Chủ nhật, ngày 05 tháng Giêng).	CBGV, NV

Nơi nhận:

- Chi uỷ (báo cáo);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- CBGV, NV (thực hiện);
- Lưu VT, TCHC.

